

ej/dk74141

2014/nr.

STICHTING

Heden, dertien maart tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Eddy ---
 Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten: -----
 de heer **Alex Kater**, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK** ---
 geboren te Eindhoven op zestien september negentienhonderd -----
 negenendertig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld
 middels rijbewijs met het nummer **Gegevens verwijderd door KvK**, uitgegeven te Amsterdam --
 op zeven augustus tweeduizend twaalf, -----
 De verschenen persoon verklaarde bij deze op te richten een stichting, -----
 waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL**Artikel 1.**

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Terugkeer.** -----
 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----
 1.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. -----

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.**Artikel 2.**

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het levend houden van de kennis over de geschiedenis van Joden
 in Nederland in het algemeen en na de Tweede Wereldoorlog in --
 het bijzonder; -----
 - het bevorderen van het bewustwordingsproces over die -----
 geschiedenis bij joodse en niet joodse Nederlanders. -----
 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
 - het vastleggen van getuigenissen in woord en beeld en zodoende -
 een zo breed mogelijk publiek te bereiken; -----
 - het (doen) organiseren van (culturele) evenementen, activiteiten --
 en/of bijeenkomsten; -----
 - zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te laten --
 verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, ---
 nuttig en/of gewenst is. -----
 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

KAPITAAL.**Artikel 3.**

- 3.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooiden -----
 activiteiten; -----
 b. subsidies; -----
 c. donaties en giften; -----
 d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----

- e. revenuen van het vermogen; -----
- f. alle overige bijdragen en inkomsten. -----
- 3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard -- dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur ---- unaniem anders beslist. -----
- 3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig - is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. -----
- 3.4. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting ----- beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
- 3.5. Bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in ----- uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUUR-----

Artikel 4.-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. -----
- 4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de ---- leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één --- persoon worden vervuld. -----
- 4.3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. -----
- 4.4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende ----- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) - daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ----
In geval van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de ----- overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, - een bevoegd bestuur. -----
- 4.5. De bestuurders worden benoemd voor een door het bestuur vast te ---- stellen aantal zittingsjaren. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is - onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse ---- vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de -- plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
- 4.6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of ----- werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. -----
- 4.7. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere -- bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt ----- verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de - hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ----- levensgezel. -----
Als een bestuurslid van de stichting tijdens zijn of haar ----- bestuurslidmaatschap een familieband als hiervoor bedoeld krijgt met

een ander bestuurslid van de stichting, eindigt het -----
 bestuurslidmaatschap van die beide bestuursleden, tenzij zij in -----
 onderling overleg bepalen dat - uiterlijk per de dag van de het -----
 ontstaan van deze familieband - één van hen het -----
 bestuurslidmaatschap zal neerleggen en dit schriftelijk aan het -----
 bestuur mededelen.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 5.-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur -
 te bepalen locatie.-----
- 5.2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.--
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter
 dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe -
 schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen -----
 punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft -----
 zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het
 verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te -----
 roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in 5.3. ----
 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag -
 van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door --
 middel van oproepingsbrieven, welke worden toegezonden door -----
 gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische ---
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.-----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ---
 vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
- 5.6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen --
 over alle aan de orde komende onderwerpen indien de meerderheid --
 van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of ---
 vertegenwoordigd is.-----
 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----
 worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid --
 van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; --
 bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.----
- 5.8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en worden gestemd ----
 door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Verbinding --
 door telefonisch of audio-visuele communicatie van alle leden, waar -
 ter wereld ze zich ook bevinden, wordt beschouwd als een -----
 vergadering van het bestuur voor de duur van de verbinding, tenzij ---
 een lid van het bestuur bezwaar maakt, en op voorwaarde dat alle ----

- leden bekend zijn met de te nemen besluiten. De notulen van de -----
 beraadslagingen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, -----
 vormen voldoende bewijs van de zaken behandeld en op de naleving
 van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.9. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk ---
 worden genomen –waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking -
 van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden
 leesbaar en reproduceerbaar bericht - op voorwaarde dat alle leden ---
 bekend zijn met de te nemen besluiten en geen van hen bezwaar -----
 maakt tegen de manier van besluitvorming. -----
- 5.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden --
 door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de ---
 voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----
 De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de --
 vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- 5.11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid --
 laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter -
 beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, -----
 volmacht. -----
 Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als ----
 gevolmachtigde optreden. -----
- 5.12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----
 bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend ----
 telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. -----
 Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----
 ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas -
 opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van het ----
 bestuur bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.13. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een
 bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ---
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.---
- 5.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 5.15. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een ----
 volgende vergadering uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week --
 na de vergadering, waarop de stemmen staakten, worden gehouden. --
 Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te
 zijn verworpen. -----
- 5.16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent
 de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover --
 werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -----
 voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----

stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. ----- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----- oorspronkelijke stemming. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6. -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen, tenzij het bestuur unaniem anders besluit, waarbij het goedgekeurde bestuursbesluit genomen moet zijn in een ----- bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd waren. -----
- 6.3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich -- tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij -- het bestuur unaniem anders besluit, waarbij het goedgekeurde ----- bestuursbesluit genomen moet zijn in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd waren. -----
- 6.4. Het bestuur kan aan de penningmeester volmacht verlenen middels --- een bij de Kamer van Koophandel te deponeren volmacht tot een door het bestuur nader te bepalen bedrag. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet - anders voortvloeit. -----
- 7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee ---- gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 7.3. Indien er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder en de stichting, blijft de betreffende bestuurder volledig bevoegd om - in het bestuur van de stichting deel te nemen aan de besluitvorming, - om de stichting met inachtneming van het overigens in deze statuten - bepaalde te vertegenwoordigen en om alle overige bestuurstaken te -- vervullen. -----
- 7.4. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer ----- bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen - van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
- 7.5. Het bestuur is gerechtigd een directeur en/of andere gesalarieerde ---- medewerkers voor de stichting te benoemen. -----

- 7.6. De directeur regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, hij/zij bereidt het beleid voor en voert het uit. Het bestuur stelt het ----
beleid vast. -----
- 7.7. De directeur is belast met het uitvoeren van de door het bestuur -----
genomen besluiten . -----
- 7.8. De directeur kan naast het bestuur de stichting in en buiten rechte op -
basis van een aan hem/haar te verlenen algemene volmacht, welke ----
volmacht al dan niet beperkt is vertegenwoordigen.-----
- 7.9. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een raadgevende stem.
- 7.10. De directeur en/of andere gesalarieerde medewerkers kunnen tevens -
door het bestuur worden ontslagen of geschorst.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 8.-----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden;-----
 - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen ----
verliest;-----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
 - d. door indiensttreding van de stichting;-----
 - e. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het -----
bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan ----
uitoefenen; -----
 - f. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet -----
bepaald.-----
- 8.2. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie ----
maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot
opheffing der schorsing. -----
Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. -----

BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE-----

Artikel 9.-----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de ----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze ---
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren,
dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van ---
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting
te maken en op papier vast te stellen. -----
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

- 9.5. Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden ----
 onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige -----
 voordat deze worden vastgesteld. -----
- 9.6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan --
 periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te ----
 verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het ----
 beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. ---
- 9.7. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken --
 over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur --
 gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. -----
 Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in 9.3 van --
 overeenkomstige toepassing. -----

REGLEMENT-----

Artikel 10.-----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur --
 (nadere) regeling behoeven. -----
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te
 heffen. -----
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ---
 bepaalde in artikel 12.1. van toepassing. -----

COMMISSIES-----

Artikel 11.-----

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten ---
 van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin -----
 natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De ----
 werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder -----
 verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld.----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 12.-----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.-----
 Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde
 van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden -----
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig
 te zijn, dan wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier -----
 weken na de bewuste vergadering een nieuwe vergadering -----
 bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten -----
 minste twee/derde meerderheid. -----
- 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand
 komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende ---
 akte te doen verlijden. -----

- 12.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het -----
handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 13.-----

- 13.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1. van ---
toepassing.-----
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot --
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
- 13.3 De vereffening geschiedt door de bestuursleden.-----
- 13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ---
zoveel mogelijk van kracht.-----
- 13.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de
ontbonden stichting resteert, komt bij vereffening toe aan een door de
vereffenaar(s) aan te wijzen (andere) Algemeen Nut Beogende -----
Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de -----
onderhavige stichting, of van een buitenlandse instelling die -----
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een
soortgelijke doelstelling heeft.-----
- 13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de ---
wet bepaalde termijn berusten onder de door het bestuur aan te wijzen
perso(o)n(en).-----
- 13.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in
de wet van toepassing.-----
- 13.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van
de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de ----
Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven.-----

FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING-----

Artikel 14.-----

14. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel
7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot
omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig
artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in 12.1 zoveel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van
de wet.-----

RAAD VAN ADVIES-----

Artikel 15.-----

15. Het bestuur kan een raad van advies instellen.-----
De wijze van benoeming van de leden van de raad van advies alsmede
zijn taken en werkwijze kunnen nader worden vastgelegd in het -----
huishoudelijk reglement.-----

OVERGANGSBEPALINGEN-----**Artikel 16.**-----

- 16.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.--
 16.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend veertien. -----

SLOTBEPALING-----**Artikel 17.**-----

- 17.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, - beslist het bestuur. -----
 17.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of -- niet voldoende zijn geregeld.-----
 Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.-
 17.3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door -----
 gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische ---
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat, in afwijking van het -----
 hiervoor bepaalde in artikel vier voor de eerste maal als bestuurders zullen --
 worden benoemd: -----

- a. de heer **Alex Kater** voornoemd, als voorzitter; -----
 b. mevrouw **Esther Jeannette Göbel**, wonende te 1141 BN -----
 Monnickendam, Weezenland 18, geboren te Amsterdam op elf juni -----
 negentienhonderd vijfenzestig, als secretaris; -----
 c. de heer **Victor Simeon Levie**, wonende te 1098 CP Amsterdam, -----
 Linnaeusparkweg 45, geboren te Amsterdam op dertien april -----
 negentienhonderd vijfenvijftig, als penningmeester; -----
 d. de heer **Rudolf Ernst Orthel**, wonende te 1071 WG Amsterdam, Joh.M.
 Coenenstraat 6K, geboren te 's-Gravenhage op zeventien september -----
 negentienhonderd zesendertig, als bestuurslid. -----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID-----

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris -----
 gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van -----
 aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze -----
 algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd. -----

SLOT AKTE-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het ----
 hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de --
 akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen --
 persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ---
 stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de
 inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te
 zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----
Ondertekend door de verschenen persoon en de notaris-----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 13-03-2014 16:14 van Eddy Dick de Jongh in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 13-03-2014 16:14 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 13-03-2014 16:14 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Eddy Dick de Jongh

CN = Eddy Dick de Jongh

O = Eddy Dick de Jongh

C = NL

SERIALNUMBER = 689635

T = Notaris

Met serienummer

4894f617219cd88d0f29a5ba3702f1c5

Uitgegeven door

CN = Getronics CSP Organisatie CA - G2

O = Getronics Nederland BV

C = NL

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.